

Commissione Impianti Sportivi Regionale
Verbale di riunione

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____

Sono stati convocati i Componenti della Commissione Impianti Sportivi Regionale. Sono presenti:

- _____ presidente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente
- _____ componente

Totale presenze _____

_____ segretario

Constatata la legalità della riunione il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sono prese in esame le seguenti richieste di parere:
(elencare le richieste pervenute in ordine cronologico)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Si procede quindi all'esame delle singole richieste come riportato nelle pagine da 2 a del presente verbale.

(utilizzare fogli separati per ogni richiesta)

Il Segretario della Commissione

.....

Commissione Impianti Sportivi Regionale

Riunione del

Esame richiesta N.

Comune di Provincia di

Richiesta di parere in data pervenuta al Comitato Provinciale in data

Oggetto: (riportare le diciture di cui ai punti 2 e 3 della domanda di richiesta parere)

Importo complessivo delle opere: €..... di cui opere principali (totale A) €..... Altre spese (totale B) €.....

Finanziamenti previsti:

La Commissione, vista l'istruttoria effettuata dal Consulente tecnico provinciale di e la scheda di istruttoria allegata, ritiene che possa essere espresso:

PARERE FAVOREVOLE/SFAVOREVOLE

sull'intervento in premessa, comprendente:

(riportare la descrizione sintetica della scheda d'esame)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A condizione che: (eventuali condizioni)

Per le seguenti motivazioni (solo per le valutazioni sfavorevoli)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Segretario della Commissione

Il Presidente della Commissione

La presente valutazione sarà trasmessa al competente Comitato Provinciale per l'emissione del parere di Legge.

Commissione Impianti Sportivi Regionale
Riunione del

Durante la riunione in epigrafe sono state esaminate le richieste di cui ai numeri (indicare i numeri che individuano le singole richieste):

.....

Il presente verbale è stato letto ed approvato dai componenti presenti alla riunione che sottoscrivono come appresso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Segretario della Commissione

Il Presidente della Commissione

Copia del presente verbale è trasmessa al CONI